



MESTNA OBČINA KRANJ



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST

Financira
Evropska unija

KONCEDENT:

MESTNA OBČINA KRANJ
SLOVENSKI TRG 1,
4000 KRANJ

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:

JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA POGODBENEGA
ZAGOTAVLJANJA PRIHRANKOV RABE ENERGIJE Z NAMENOM ENERGETSKE
SANACIJE JAVNIH OBJEKTOV V LASTI MESTNE OBČINE KRANJ (III.FAZA)

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



European
Investment
Bank



Funded by the Horizon 2020
Framework Programme of the
European Union

Co-funded by the Horizon 2020 Programme of the European Union. The sole responsibility for the content of this document lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. Neither the European Investment Bank nor the European Commission are responsible for any use that may be made of the information contained therein.

Sofinancirano s strani Evropske unije, programa Obzorje 2020. Za vsebino tega dokumenta so odgovorni izključno avtorji. Ni nujno, da odraža mnenje Evropske unije. Za kakršno koli uporabo vsebovanih informacij ne odgovarja niti Evropska investicijska banka niti Evropska komisija.

A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izvedba projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Javno-zasebno partnerstvo se, skladno z 79. in 80. členom Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP) in skladno z 6. členom Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/2017) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 77/2019 in 15/2024) v nadaljnjem besedilu: Odlok), izvede po kombinaciji modelov DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-energetsko upravljaj-prenesi v last koncedenta) in DFBTO (model: projektiraj-financiraj-zgradi-prenesi v last koncedenta-energetsko upravljaj). Izvedeni ukrepi po modelu DFBOT bodo postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Koncedent bo model DFBOT uporabil predvsem v primerih, ko v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino. Izvedeni ukrepi po modelu DFBTO bodo postali lastnina koncedenta takoj po zaključeni investiciji, koncesionarju pa bo podeljena pravica izvajanja storitev energetskega pogodbenišтва za objekt za celotno koncesijsko obdobje. Koncedent bo model DFBTO uporabil predvsem v primerih, ko bo v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino (objektom) po načelu superficies solo cedit.

2

Odločitev o javno-zasebnem partnerstvu in akt o javno-zasebnem partnerstvu sta bila sprejeta v okviru Odloka.

Trajanje koncesije je 15 let. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje gradbene in tehnološke energetske sanacije vseh objektov iz Priloge 1b Odloka kot tudi obdobje izvajanja storitve energetskega pogodbenišтва. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

Začetek trajanja koncesije, pogoji za njeno veljavnost, uvedba koncesionarja v posel, razlogi za morebitno mirovanje in podaljšanje koncesije in drugi elementi povezani s terminskim planom izvajanja koncesije bodo usklajeni v drugi fazi javnega razpisa in v vzorcu koncesijske pogodbe. Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

2. PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesijskega razmerja je gradbena, tehnološka in energetska sanacija objektov (v nadaljnjem besedilu: izvedba ukrepov energetske sanacije) in pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije ter uvedba energetskega upravljanja na objektih v lasti Mestne občine Kranj, kot so navedeni v Prilogi 1b.

Seznam objektov po Prilogi 1b:

1. VVZ MOJCA	Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj
2. Kranjski vrtec, enota Ostržek	Golnik 54, 4204 Golnik
3. Osnovna šola Franceta Prešerna	Kidričeva cesta 49, 4000 Kranj
4. Osnova šola Janeza Puharja – PŠ Primskovo	Zadružna ulica 11, 4000 Kranj
5. Osnovna šola Stražišče Kranj	Šolska ulica 2, 4000 Kranj
6. Športni park Stražišče	Škofjeloška cesta 14, 4000 Kranj
7. VVZ Kekec	Cesta Kokrškega odreda 9, 4000 Kranj
8. KKS Čirče	Smledniška cesta 136, 4000 Kranj
9. KKS Žabnica	Žabnica 34, 4209 Žabnica
10. KKS Struževo	Struževo 14J, 4000 Kranj
11. KKS Tenetiše	Tenetiše 80, 4204 Golnik
12. Olimpijski bazen Kranj	Partizanska cesta 39, 4000 Kranj
13. Gasilska Postaja Kranj	Bleiweisova cesta 34
14. KS Golnik	Golnik 63, 4204 Golnik
15. KS Goriče	Goriče 21, 4204 Golnik
16. KS Kokrica	Cesta na Brdo 30, 4000 Kranj
17. KS Predoslje	Predoslje 34, 4000 Kranj
18. OŠ Simona Jenka Podružnica Goriče	Goriče 21, 4204 Golnik
19. Zdravstveni dom Kranj	Gospodsvetska ulica 10, 10A, 4000 Kranj

Predmet javnega razpisa ni razdeljen na sklope.

Kandidati morajo oddati ponudbo za celoten projekt.

Cilji projekta so:

- zagotoviti celovito energetske sanacije javnih objektov;
- zagotoviti tehnološko energetske sanacije javnih objektov ;
- zagotoviti energetske upravljanje javnih objektov;
- stroške sanacije kriti iz prihrankov, ki se dosežejo z energetske sanacije;
- izboljšati energetske učinkovitost stavb, zmanjšati porabo energije in zmanjšati stroške za rabo energije;
 - izboljšati delovne in bivalne pogoje za uporabnike teh stavb (otroke v vrtcu, šolarje, mlade, odrasle, zaposlene);
 - zmanjšati emisije ogljikovega dioksida zaradi rabe energije in s tem zmanjšanje negativnih vplivov na okolje v mestu in posledično blažitev podnebnih sprememb;
 - izboljšati upravljanje in vzdrževanje energetskih sistemov na način, da se izboljša energetska učinkovitost ob znižanih vloženi sredstvih;
 - nadaljnja izvedba projekta energetske sanacije javnih objektov brez zadolževanja občine.

Koncesionar v projektu prevzema obveznost izvedbe vseh investicijskih ukrepov energetske sanacije za doseganje dogovorjenega prihranka energije skladno s terminskim planom, ki bo dogovorjen v postopku javnega razpisa. Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih ukrepov in iz naslova izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov. Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje prihranka energije, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije posameznih objektov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent. Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije na posameznih objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih ukrepov s ciljem čim bolj celovito izvedene energetske sanacije, pod pogojem, da bodo še zmeraj izpolnjeni pogoji, da se navedeno razmerje obravnava kot razmerje javno-zasebnega partnerstva.

Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objektov (npr. uporabno dovoljenje). V morebitnem primeru potrebe po pridobivanju soglasij, posebnih upravnih ali gradbenih dovoljenj za izvedbo projekta bo koncedent izdal ustrezna pooblastila ali to uredil s podelitvijo pravice gradnje ipd. Plačila koncedenta koncesionarju bodo odvisna od stopnje izboljšanja energetske učinkovitosti javnih stavb oz. od dejansko doseženega prihranka energije.

Koncedent ali s strani koncedenta pooblaščen uporabniki objektov bodo v okviru projekta prevzeli obveznost za plačevanje storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vendar le v obsegu sredstev, ki bodo zaradi uvedbe projekta prihranjena. V fazi javnega razpisa se lahko koncedent zaveže prevzeti del obveznosti financiranja energetske sanacije. Delež sofinanciranja projekta s strani koncedenta bo opredeljen v drugi fazi izvedbe postopka javnega razpisa. V tem primeru ima koncedent pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova izvedenih ukrepov. Koncedent bo zagotovil koncesionarju pravico dostopa do javnega objekta za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja.

Koncedent si pridržuje pravico, da zmanjša število objektov ali nabor in vsebino ukrepov, če se bo za posamezne od teh objektov ali ukrepov izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna ali da obstajajo drugi razlogi, zaradi katerih uvrstitve objektov ali izvedba ukrepov ni mogoča ali smotrna. Število objektov ali ukrepov se lahko zmanjša tudi v primeru pridobljenih smernic soglasodajalcev ali pogojev upravljavcev oz. uporabnikov posameznih objektov (npr. soglasje ZVKD za posege, stroški priklopa na TP ipd.), ki bi izvedbo posameznega ukrepa toliko podražilo ali bi njegovo usklajevanje s pogoji toliko zaviralo realizacijo projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo preostalega dela projekta. Število objektov in vrsta ter obseg izvedenih ukrepov v okviru energetske sanacije bo usklajena v drugi fazi javnega razpisa.

Za predmet javnega razpisa bo sklenjena koncesijska pogodba. Izbran koncesionar bo prevzel vse obveznosti iz Odloka, razpisne dokumentacije, končne pisne ponudbe ter koncesijske pogodbe.

3. VRSTA POSTOPKA

Koncedent bo koncesionarja izbral v postopku javnega razpisa, ki se bo vodil kot konkurenčni dialog v skladu s 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in ob smiselni uporabi določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

4. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL KONKURENČNEGA DIALOGA

Koncedent bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

Prva faza: **faza priznanja sposobnosti;**

Druga faza: **faza dialoga;**

Tretja faza: **oddaja končne pisne ponudbe.**

V prvi fazi bo koncedent s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merila za oceno ponudb) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke B) teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom koncedenta.

Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo koncedent izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev obsega in načina izvedbe ukrepov po posameznih objektih, načina izračuna prihrankov, uskladitev referenčnih rab energije po objektih in njihovega izračuna, uskladitev morebitnega deleža sofinanciranja s strani koncedenta, uskladitev vzorca koncesijske pogodbe in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne pisne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni obseg in vsebino ukrepov energetske sanacije in zmanjša število objektov. Predmet usklajevanja bo tudi okvirni terminski plan izvedbe ukrepov energetske sanacije. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoveženega javno-zasebnega partnerstva in s ciljem čim bolj celovite energetske sanacije čim večjega števila objektov. Koncedent lahko zmanjša število objektov v primeru, da bi se izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna ali da iz tega razloga ni mogoče pričakovati uspešne oddaje celotnega predmeta javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v drugi fazi konkurenčnega dialoga od kandidatov odkupi projektno dokumentacijo, ki bi jo ti pripravili v fazi opredelitve investicijskih ukrepov, pod pogojem, da tako pripravljena dokumentacija predstavlja izvirno idejno rešitev in se na koncedenta ustrezno prenesejo vse avtorske pravice, vključno s pravico predelave. V primeru, da se koncedent odloči, da navedeno opcijo izkoristi se s kandidatom sklene ustrezna pogodba o prenosu avtorskih pravic v kateri se opredeli tudi primerno nadomestilo za prenos avtorskih pravic. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvedel v enem ali več krogih, bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Koncedent si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata, pred pričetkom dialoga koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudnikom, ki se bodo udeležili dialoga, bo posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končnih ponudb, ki bo vsebovalo končne tehnične zahteve koncedenta, usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. Koncedent bo kandidate pozval, da oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Koncedent bo končne ponudbe javno odprl.

Koncedent bo končne ponudbe ocenil skladno z merili iz tega obrazca, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilu k oddaji končnih ponudb.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

5. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

6. INFORMATIVNI OGLED LOKACIJE

Koncedent bo kandidatom ponudil možnost ogleda objektov. Ogled objektov bo možen po predhodni najavi kandidata na elektronski naslov marko.hocevar@kranj.si v terminih, kot bodo usklajeni s kontaktno osebo koncedenta g. Markom Hočevarjem.

Koncedent bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

7. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita prijava, ki zajema vse storitve, ki so predmet koncesije.

8. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije v I. fazi konkurenčnega dialoga posredujejo koncedentu na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti. Koncedent bo pojasnila objavil na portalu javnih naročil.

Zahteve za dodatna pojasnila v II. in III. fazi konkurenčnega dialoga bo mogoče posredovati preko informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila v II. in III. fazi konkurenčnega dialoga odgovoril v okviru funkcionalnosti »Sporočila« informacijskega sistema »S-Procurement«. Podana pojasnila bodo na voljo vsem kandidatom, ki bodo uvrščeni v II. oz. III. krog konkurenčnega dialoga.

9. ROK ZA PREJEM PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

10. NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

Tako kandidat s sedežem v RS kot tuji kandidat se mora registrirati pred začetkom priprave prijave v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v informacijski sistem prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo kandidatov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Kandidat lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce koncedenta izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). Kandidatu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko kandidat pri oddaji prijave elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom podpiše dokument »Povzetek prijave«, ki jo sistem generira samodejno na način, da v dokument vključi tudi edinstvene kode (t.im. Hask-Key) vseh priponk. Na željo lahko kandidat dodatno elektronsko podpiše tudi vsak naložen dokument posebej.

V kolikor prijavo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta oz. kandidata, mora k prijavi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo prijave. Kandidat pripravi pooblastilo na lastnem obrazcu.

Za oddajo in podpis ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava se šteje za pravočasno oddana, če jo koncedent prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne in po potrebi nadomesti z novo oz. spremenjeno. Če kandidat v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo umakne do roka za odpiranje, se šteje, da prijava ni bila oddana in koncedent do nje ni imel dostopa. Če kandidat svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« umakne in odda novo oz. spremenjeno, je koncedentu dostopna nova oz. spremenjena prijava/ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo prijave, nosi kandidat sam.

11. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni koncedentu. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko dostop do zapisnika o odpiranju zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave.

12. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

13. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE IN PONUDB

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave in ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta. Koncedent bo kandidatom na njihovo zahtevo vrnil vplačani brezobrestni denarni depozit.

14. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Kandidat mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni in za vsakega partnerja) podpisanega na način:

- **lastnoročno podpisan** - gospodarski subjekt natisne izpolnjen ESPD obrazec ter lastnoročno podpisanega predloži ponudbeni dokumentaciji v pdf ali drugi obliki;
- **elektronsko podpisan XML** - gospodarski subjekt v okviru izpolnjevanja ESPD obrazca na spletni strani <https://ejn.gov.si/esp/> v zadnjem koraku »Izvoz« izpolnjeni ESPD obrazec elektronsko podpiše v storitvi SI-PASS (na spletni strani: <https://sicas.gov.si>) in ponudbeni dokumentaciji priloži elektronsko podpisan/-e ESPD obrazec/-e v XML obliki.

V primeru, kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, bo naročnik postopal v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter drugih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogoja, v kolikor le-ti niso predloženi k ponudbeni dokumentaciji.

15. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in morebitna plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za opravljanje koncesije, ki so predmet javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

16. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

Če bo kandidat izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsa dela oz. storitve, ki so predmet koncesije, ki jih namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava**,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti ESPD obrazce podizvajalcev;
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**

Koncesionar bo med izvajanjem koncesije dolžan koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in koncedentu poslati informacije o novih podizvajalcih in podizvajalcih podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje koncesije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev (velja enako tudi za podizvajalce podizvajalcev) v izvajanje koncesije mora koncesionar koncedentu skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu OBR-Izjavi ter izpolnjen in ESPD obrazec teh podizvajalcev.

Koncesionar tudi v primeru delnega izvajanja del po koncesijski pogodbi preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in koncedentova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Koncesionar je polno in subsidiarno odgovoren tudi za vso morebitno povzročeno škodo, ki bi jo s svojim delom ali opustitvijo storil podizvajalec koncedentu, uporabnikom javnih storitev ali tretjim osebam.

17. VARIANTNE PRIJAVE

Koncedent ne dopušča predložitve variantne prijave.

Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

18. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

19. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Koncedent bo poziv kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovan poziv koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

20. PRAVNO VARSTVO

Koncedent določa pravno varstvo skladno z določbo 62. člena ZJZP, ki določa, da se v primeru, ko se za sklenitev javno-zasebnega partnerstva uporabljajo pravila o javnih naročilih ali javno-zasebno partnerstvo gradenj, pravno varstvo zagotavlja v skladu z Zakonom o javnem naročanju in z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »eRevizija«.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime javnega partnerja,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2024).

Višina takse je odvisna od vrste postopka, po katerem javni partner oddaja predmetno javno naročilo in znaša 4.000 EUR.

Vrsta postopka, po katerem javni partner oddaja predmetno javni razpis, je določena v Navodilih kandidatom za izdelavo prijave.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav/ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav/ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijav/ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil javni partner opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

21. SOFINANCIRANJE

Koncedent si bo prizadeval, da bo za realizacijo tega projekta pridobil sredstva evropske kohezijske politike ali sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotavlja Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«. Skladno s tem koncedent dodaja navedbo o predvidenem sofinanciranju projekta.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Končne ponudbe, podane po izvedenih pogajanjih, bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C):

A) Ponujena višina zjamčenega (zagotovljenega) prihranka:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najvišji zjamčeni prihranek, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno višino zjamčenega prihranka po formuli:

$$A = (\text{ponujena višina zjamčenega prihranka v EUR z DDV ocenjevanega ponudnika} / \text{najvišji ponujen zjamčeni prihranek v EUR z DDV izmed vseh ponudnikov}) \times 80$$

Ponudnik bo zjamčeni prihranek vnesel v obrazec Končna pisna ponudba.

B) Ponujena višina deleža prihranka, ki pripade koncedentu;

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najvišji delež prihranka, ki pripade koncedentu, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno višino deleža prihranka, ki pripade koncedentu, in sicer po formuli:

$$B = (\text{s strani ocenjevanega ponudnika ponujena višina deleža prihranka v EUR, ki pripade koncedentu} / \text{izmed vseh ponudnikov najvišja ponujena višina deleža prihranka v EUR, ki pripade koncedentu}) \times 10.$$

Ponudnik bo ponujeno višino deleža prihranka, ki pripade koncedentu, vnese v obrazec Končna pisna ponudba.

C) Najboljše ponujeno razmerje med obsegom prihrankov in vrednostjo investicije;

Ponudnik prejme točke glede na naslednjo formulo:

$$C = \frac{\text{razmerje med višino zjamčenega prihranka in vrednostjo investicije ocenjevanega ponudnika}}{\text{najvišje razmerje med višino zjamčenega prihranka in vrednostjo investicije izmed vseh ponudnikov}} \times 10 \text{ točk}$$

Razmerje med višino zjamčenega prihranka in vrednostjo investicije se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Razmerje} = \frac{\text{višina zjamčenega prihranka v EUR z DDV}}{\text{vrednost investicije v posodobitev objektov v EUR z DDV}}$$

Razmerje se izračuna na dve decimalni mesti natančno. Ponudnik ponujeno vrednost investicije v posodobitev objektov v EUR z DDV in ponujeno višino zjamčenega prihranka v EUR z DDV vnese v obrazec Končna pisna ponudba. Upošteva se celotna investicija za vse objekte in skupni zjamčeni prihranek za vse objekte.

V primeru, da koncedent prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A (Ponujena višina zjamčenega prihranka).

C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoji: Razlogi za izključitev

Kandidat mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev. Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju:

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - o ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - o pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - o fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega, lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca, OBR-Udeležba** ter predložitvijo potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 4 mesece pred oddajo prijave.

B) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

2. Pogoj: Splošne zahteve koncedenta

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;

- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnih predpisih, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba**.

3. Pogoj: Skupna prijava

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki Predložitev skupne prijave več partnerjev. Kandidat k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega partnerja.

4. Pogoji: Podizvajalci

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba** za podizvajalca. Kandidat k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega podizvajalca.

5. Pogoji: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje.

B) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

6. Pogoji: Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** in **ESPD obrazec**.

7. Pogoj: Neporavnane obveznosti

Kandidat v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun **ali drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo ponudb.

8. Pogoj: Finančni načrt

Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe ukrepov energetske sanacije objektov in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter navedba virov financiranja za pokritje predvidenih stroškov ločeno za vsak objekt in vrsto ukrepa, pri čemer mora izkazati, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo izvedbe ukrepov energetske sanacije.

Ponudnik mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo ukrepov energetske sanacije, v višini najmanj 1 mio EUR.

NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo finančnega načrta izvajanja koncesije, ki vsebuje tudi terminski plan. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene) na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno ponudbeno ceno. **Finančni načrt** mora biti skladen z vsebino Programa koncesije.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 1.000.000,00 EUR s predložitvijo izjave banke. **Izjava banke** mora biti vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo prijav.

Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

9. Pogoj: Reference gospodarskega subjekta

Kandidat pri vsaj dveh naročnikih (koncedentih) že vsaj 6 mesecev izvaja storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe toplotne ali električne energije, pri vsakem na vsaj treh javnih stavbah. Koncedent bo upošteval zgolj tiste referenčne posle, pri katerih je pogodba sklenjena po principu energetskega pogodbeništva, kar pomeni, da je bil sklenjen pogodbeni dogovor med naročnikom in ponudnikom, ki izvaja ukrep za izboljšanje energetske učinkovitosti stavb, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju pogodbe, daljše od 5 let in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ta ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo ali drugim dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost, kot so finančni prihranki. Vrednost investicije v okviru enega referenčnega posla je morala znašati vsaj 1.000.000 EUR brez DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla. Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od ponudnika zahteva tudi druga dokazila (npr. PID, račune, potrdila o plačilih, ipd.).

10. Pogoj: Opis ponujene tehnološke rešitve

Kandidat predloži opis tehnološke rešitve predvidenih ukrepov energetske sanacije, ki je skladen z zahtevami koncedenta, opredeljenimi z razpisno dokumentacijo in prilogami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo lastnega dokumenta **Opis ponujene tehnološke rešitve**. Usklajevanje predlagane tehnološke rešitve bo predmet druge faze konkurenčnega dialoga.

11. pogoj: Zaveze gospodarskega subjekta

Kandidat potrdi, da:

- razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev,
- sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/2017, 77/2019 in 15/2024) in razpisno dokumentacijo,
- je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov ob upoštevanju krajevnih običajev;
- se zavezuje vzdrževati in upravljati izvedene ukrepe ter druge pripadajoče objekte in naprave skozi celotno koncesijsko obdobje,
- bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trg.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo lastnega dokumenta **Opis ponujene tehnološke rešitve** ter **PRILOGA 1 – Program izvajanja koncesije** izpolnjen za vse zahtevane objekte.

12. Pogoj: Seznanjenost

Kandidat je seznanjen z vso obstoječo dokumentacijo, s predvidenimi lokacijami izvajanja del, z aktualnim stanjem objektov ter naprav ter z drugimi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na uspešnost projekta (npr. nujnost pridobivanja soglasij in dovoljenj,...).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec** in **OBR-Izjava**.

13. Pogoj: Odgovornost za škodo

Kandidat potrdi, da bo skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec** in **OBR-Izjava**.

D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **ESPD obrazec** - svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan;
2. **Potrdila o nekaznovanosti (neobvezno);**
3. **OBR-Izjava** - za ponudnika, vsakega partnerja in vsakega podizvajalca
4. **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične** za kandidata, partnerja in podizvajalca in vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
5. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo prijave oz. ponudbe** v primeru, da prijavo oz. ponudbo preko informacijskega sistema S-Procurement elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni pooblaščenca za podpis in oddajo prijaven oz. ponudbene dokumentacije;
6. **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vsakega partnerja)
7. **OBR-Izjava podizvajalca**
8. **OBR-Udeležba** - Izjava o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu kandidata, podana na obrazcu (svoj lastni in za vsakega partnerja, lastnoročno ali elektronsko podpisan),
9. **Potrdila vseh bank**, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezní BON obrazec)
10. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla,
11. **Finančni načrt** –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc)
12. **Izjava banke** – scan podpisane izjave banke
13. **Opis ponujene tehnološke rešitve** –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc)
14. **PRILOGA 1 – Program izvajanja koncesije**
15. **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
župan





MESTNA OBČINA KRANJ



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

KONCEDENT:

MESTNA OBČINA KRANJ
SLOVENSKI TRG 1,
4000 KRANJ

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:

JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA POGODBENEGA ZAGOTAVLJANJA
PRIHRANKOV RABE ENERGIJE Z NAMENOM ENERGETSKE SANACIJE JAVNIH OBJEKTOV V
LASTI MESTNE OBČINE KRANJ (III.FAZA)

IZJAVA BANKE

Naziv banke (ali druge finančne institucije) :

Naziv ponudnika:

IZJAVA BANKE (ali druge finančne institucije)

(v nadaljevanju »banka«) potrjuje, da je seznanjena z namero družbe (v nadaljevanju »kandidat«), da predloži izhodiščno ponudbo za izvedbo projekta JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA POGODBENEGA ZAGOTAVLJANJA PRIHRANKOV RABE ENERGIJE Z NAMENOM ENERGETSKE SANACIJE JAVNIH OBJEKTOV V LASTI MESTNE OBČINE KRANJ (III.FAZA), št. objave z dne .

Banka (ali druga finančna institucija) potrjuje, da je kandidat, skladno z njeno poslovno politiko in pravili banke (ali druge finančne institucije), kreditno sposoben pridobiti posojilo v višini najmanj EUR in da je s kandidatom v primeru, da ta pridobi predmeten posel, pripravljena sodelovati tako, da mu odobri posojilo v znesku, ki ne bo manjši od EUR oziroma da glede na banki razpoložljive podatke banka (ali druga finančna institucija) potrjuje, da kandidat razpolaga z lastnimi finančnimi sredstvi ali depoziti, potrebnimi za realizacijo projekta v znesku, ki niso manjša od EUR.

Banka zavezujočo izjavo podaja na podlagi ocene kreditne in finančne sposobnosti kandidata.

Veljavnost zavezujoče izjave banke: najmanj 60 dni od dneva izdaje.

Datum:

Podpis odgovorne osebe in žig :

**V primeru elektronskega podpisa obrazca, žig ni zahtevan*

IZJAVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

V primeru več podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila naročnik obrazec kopira. Obrazec mora biti elektronsko lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika vsakega podizvajalca.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

PODATKI O PODIZVAJALCU:

POLNA FIRMA	
NASLOV	
DAVČNA ŠTEVILKA	

IZJAVA PODIZVAJALCA:

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani koncedenta:

DA

NE

(ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Kraj, datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

PODATKI O KANDIDATU / VODILNEM PARTNERJU**KANDIDAT ALI VODILNI PARTNER**

FIRMA

NASLOV

DAVČNA ŠT.

KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE

IME IN PRIIMEK

E-POŠTA

TELEFON

KANDIDAT NASTOPA SKUPAJ S PARTNERJI* (navedi DA oz. NE):**KANDIDAT NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCI*** (navedi DA oz. NE):

*V primeru nastopa s partnerjem ali podizvajalcem, kandidat podatke o partnerju/-ih vnese v tabele v nadaljevanju tega obrazca. V primeru, da kandidat nastopa samostojno, brez partnerjev ali podizvajalcev, tabele ni potrebno izpolniti ali priložiti.

PODATKI O PARTNERJIH

Kandidat v obrazec vnese podatke o partnerjih. V primeru samostojne prijave (tj. brez partnerjev), predložitev obrazca ni zahtevana. V primeru več partnerjev, kandidat tabelo kopira.

V primeru skupne (partnerske) prijave mora skupina gospodarskih subjektov k ponudbi predložiti tudi **partnersko pogodbo**, v kateri morajo biti opredeljene vse sestavine partnerske pogodbe, navedene v zahtevah naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

PARTNER 1:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna št.	
Prevzeti delež (vrsta)	

PARTNER 2:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna št.	
Prevzeti delež (vrsta)	

PODATKI O VSEH PODIZVAJALCIH

V primeru več podizvajalcev, kandidat tabelo ali obrazec kopira. Kandidat mora za vsakega nominiranega podizvajalca predložiti tudi **ESPD obrazec**. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora kandidat zanj predložiti tudi OBR-Izjava podizvajalca ter OBR-Udeležba.

PODIZVAJALEC 1:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna številka	
Kontaktna oseba (osebno ime, e-mail)	
Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo* (DA/NE)	

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV KONCEDENTA

Predmetna izjava o izpolnjevanju zahtev koncedenta predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj niso podani razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V primeru, da kandidat nastopa s partnerji, mora spodnjo izjavo podpisati tudi vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora spodnjo izjavo podpisati vsak izmed podizvajalcev.

Spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z javnim razpisom »JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA POGODBENEGA ZAGOTAVLJANJA PRIHRANKOV RABE ENERGIJE Z NAMENOM ENERGETSKE SANACIJE JAVNIH OBJEKTOV V LASTI MESTNE OBČINE KRANJ (III.FAZA)«.

Podpis kandidata

Podpis partnerja:

Podpis podizvajalca:

V primeru več nastopajočih subjektov (več partnerjev ali podizvajalcev),kandidat doda polja za podpis le-teh.

POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO PRIJAVE

POOBLASTITELJ: _____

(ime in sedež do ponudnika)

ki ga zastopa: _____
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in razmerje do ponudnika)

Pooblastitelj pooblašča pooblaščenca za podpis prijave ter oddajo prijave ter drugih prijavnih dokumentov v imenu in na račun pooblastitelja, vključno z dokumenti vezanimi na dopolnitve, pojasnila in spremembe prijave v postopku javnega razpisa

(ime in št. objave javnega razpisa)

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis

Ponudnik lahko tabelo v primeru več oseb kopira.

Ponudnik mora izpolniti tabelo z vsemi fizičnimi osebami, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vsakega podizvajalca in vsakega partnerja, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu.

IME IN PRIIMEK	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	
DEKLIŠKI PRIIMEK	

Potrjujem, da imam pridobljeno pooblastilo s strani fizičnih oseb za posredovanje teh podatkov za namen preverjanja podatkov v uradnih evidenci za izvedbo javnega naročila.

Kraj, datum: _____

Podpis ponudnika:

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt obrazec kopira glede na število referenčnih poslov. Na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla.

IZVAJALEC

KONCEDENT / OBČINA

NASLOV POGODBE IN
LETO SKLENITVE

IZVAJANJE (ustrezno obkroži):

PREDMET POGODBE

☐ STORITVE POGODBENEGA ZAGOTAVLJANJA
PRIHRANKOV RABE TOPLOTNE ALI ELEKTRIČNE
ENERGIJE - PO PRINCIPU ENERGETSKEGA
POGODBENIŠTVA

☐ VSAJ PET OBJEKTOV☐ NEPREKINJENO NAJMANJ 12 MESECEV

VREDNOST INVESTICIJE _____ EUR BREZ DDV

OSEBA
KONCEDENTA/OBČINE, KI
POTRJUJE REFERENČNI
POSEL

NAZIV, IME IN PRIIMEK:

PODPIS:

ŽIG:

Gospodarski subjekt izpolni obrazec za potrebe zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, skladno z določbami šestega odstavka 14. člena in petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

I. PODATKI O UDELEŽBI (po 14. členu ZIntPK)

Obrazec za izpolnitev obveznosti po šestem odstavku 14. člena in po 5. odstavku 35. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov.

I. PODATKI O KANDIDATU

FIRMA
KANDIDATA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt navede podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Gospodarski subjekt lahko zahtevane podatke predloži tudi na drugem oz. lastnem obrazcu, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi zahtevani podatki.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU KANDIDATA

FIZIČNA OSEBA 1:

IME IN PRIIMEK

PREBIVALIŠČE
(stalno, razen če ima
oseba začasno
prebivališče v RS)

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

FIZIČNA OSEBA 2:

IME IN PRIIMEK

PREBIVALIŠČE

(stalno, razen če ima
oseba začasno
prebivališče v RS)

DELEŽ

LASTNIŠTVA

PONUDNIKA

FIZIČNA OSEBA 3:

IME IN PRIIMEK

PREBIVALIŠČE

(stalno, razen če ima
oseba začasno
prebivališče v RS)

DELEŽ

LASTNIŠTVA

PONUDNIKA

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU KANDIDATAFIRMA
KANDIDATA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA**PRI ČEMER JE PRAVNA OSEBA V LASTI NASLEDNJIH FIZIČNIH OSEB:**

IME IN PRIIMEK

PREBIVALIŠČE

(stalno, razen če ima
oseba začasno
prebivališče v RS)

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

PODATKI O DRUŽBAH, ZA KATERE SE PO DOLOČBAH ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S KANDIDATOM:

FIRMA
KANDIDATA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

je v medsebojnem pravnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) s pravno osebo:

FIRMA
KANDIDATA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

DELEŽ
LASTNIŠTVA
KANDIDATA

povezana na način_____.

IZJAVLJAM, DA SEM KOT FIZIČNE OSEBE – UDELEŽENCE V LASTNIŠTVU KANDIDATA NAVEDEL:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na

odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Z oddajo prijave, katere sestavni del je tudi ta izjava, jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Z oddajo prijave, katere sestavni del je tudi ta izjava, jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.